



¡Estamos entre las mejores universidades del país..!

**Reacreditada**  
como Institución de Alta Calidad  
por el Ministerio de Educación Nacional  
**2013 - 2021**

**Certificada**  
por Bureau Veritas en Gestión de Calidad ISO 9001:2008  
Gestión Pública NTC GP 1000:2009

Síguenos en:



UTPereira

[www.utp.edu.co](http://www.utp.edu.co)

Tel. Conmutador: (57) (6) 313 7300

**Bienvenido**  
a un mundo de  
inagotables experiencias | ¡Vive la UTP!

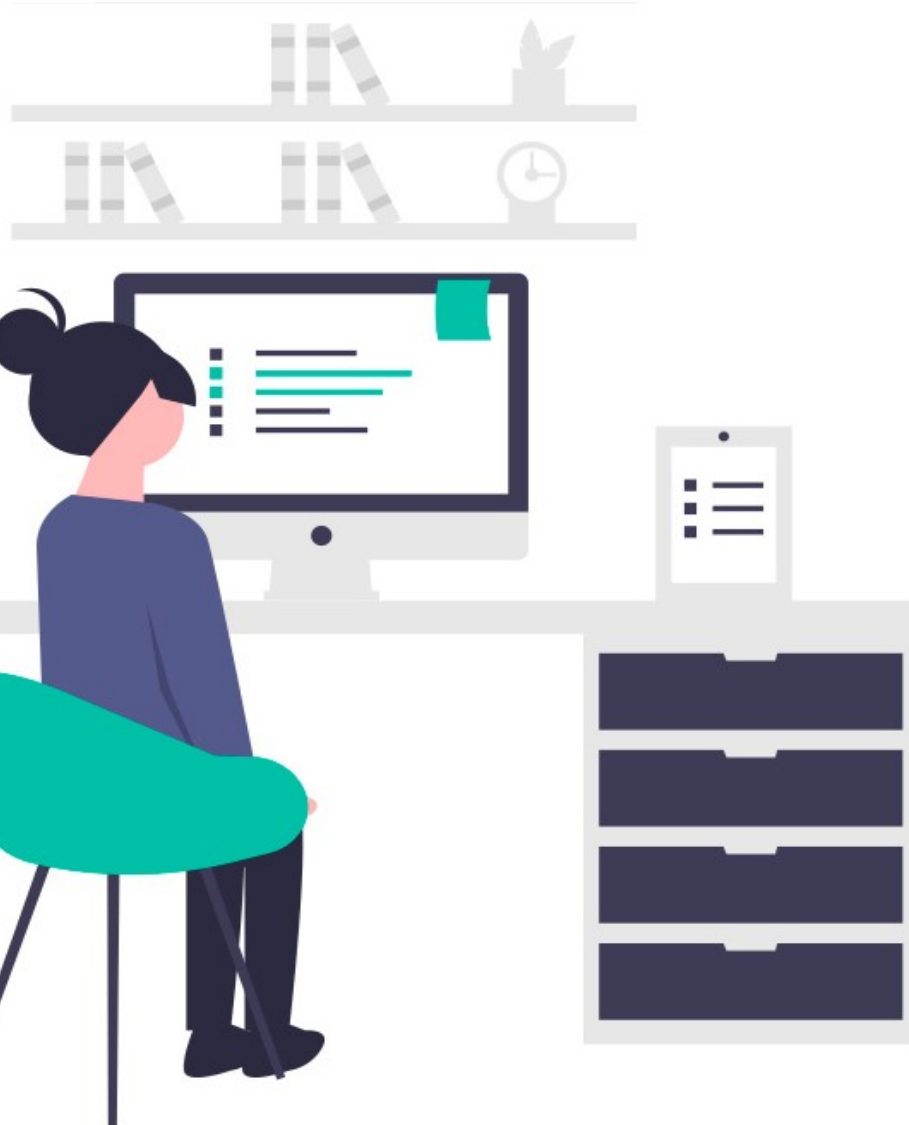
# Informe de Gestión

# Dependencias Administrativas

---

Abril 2020

# GESTIÓN DE DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

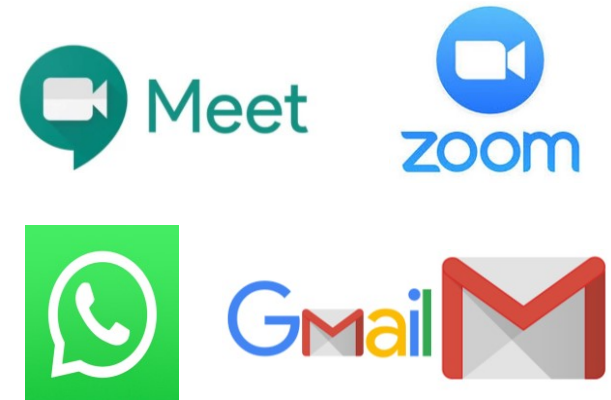


**1.210** personas en Teletrabajo

**107** permisos de movilidad y acceso para atender diferentes situaciones que puedan requerirse en la Institución.

Participación en los procesos de **Autoevaluación Institucional** con fines de Acreditación  
**Audiencia Pública - PDI**  
Entre otros requerimientos.

Uso de herramientas como:



- Propuesta de **medidas presupuestales** en el marco de la Emergencia Sanitaria.
- Análisis de **medidas económicas y financieras** para pregrado y posgrado.
- **Propuestas de alivios financieros** para inscripciones del semestre 2020-2
- Revisión del **Acuerdo de flexibilización de inscripciones** del semestre 2020-2
- Análisis, control y atención de **requerimientos presupuestales** en funcionamiento, inversión y proyectos especiales.
- Acompañamiento y **apalancamiento al proyecto** Prestación de Servicios Pruebas Sars-Cov 2 (COVID-19).
- Asesorías presupuestales y acompañamiento a proyectos especiales, fondos de facultad y contratos específicos.
- **Aprobación presupuesto Posgrados Virtuales vigencia 2020.**
- Atención de **requerimientos de la CGR y acompañamiento** a otras dependencias.
- Participación de la **Comisión de Ajuste del Reglamento Estudiantil.**
- Asesoría a las dependencias en aspectos administrativos y financieros.



# Vicerrectoría Administrativa y Financiera

- **Encuentro con los 32 Vicerrectores del SUE y MEN**, para análisis de la situación administrativa y financiera Universidades Públicas ante el COVID-19.
- Consolidación y actualización de **información financiera del Sistema Universitario Estatal**.
- Informes **Ser Pilo Paga y apoyos Departamento de la Prosperidad Social**.
- Informe al MEN **impactos estratégicos y presupuestales Recursos Saneamiento de Pasivos**.

## Sistema Integral de Calidad

- Acompañamiento al **laboratorio de Biología Molecular** en la Habilitación para las pruebas del COVID-19.
- **73** actualizaciones y cambios en documentos.
- **5** Asesorías referente a planes de mejoramiento.

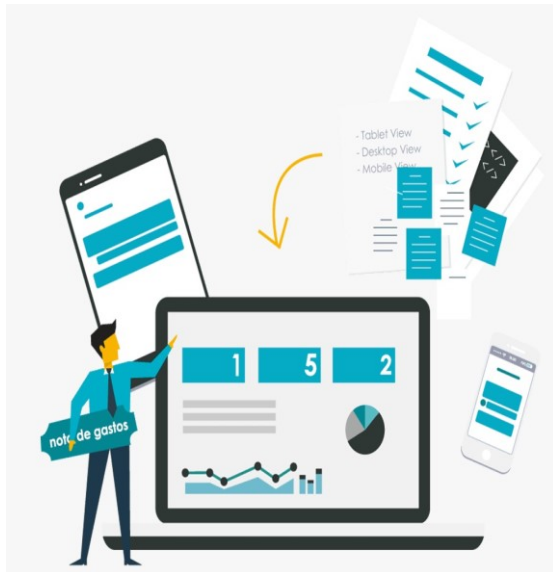
## Modernización y Desarrollo Organizacional

- Análisis de empleos en **3** dependencias
- **3** Talleres construcción objetivos de programas VRSyBU (**20** participantes)
- **10** Manuales de Funciones creados y ajustados.
- **3** Análisis de casos de contratación por solicitudes específicas.

A través del **Sistema PQRS** se han recibido **20 solicitudes** (14 quejas y 6 reclamos).

Encuentros del **Grupo de Apoyo**

- **4** Reuniones
- **1** Capacitación



# Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información

- Realización de **Capacitaciones virtuales** los días 18 y 19 de marzo al personal administrativo sobre **conexión remota VPN y creación de reuniones virtuales** con la herramienta Hangouts Meet.
- **397 escritorios remotos VPN instalados.**
- **Prestamos de equipos** al personal administrativo:
  - **19** Equipos portátiles
  - **4** Impresoras
  - **112** equipos de escritorio
- **Desarrollo del software** para el **Laboratorio de Biología Molecular** para la recepción y diagnóstico del COVID-19.
- **Generación de estrategias** para garantizar que los equipos de cómputo en la Universidad **permanezcan encendidos.**

**456 administrativos**  
capacitados en  
herramientas virtuales



**296 soportes para conexión VPN y Classroom**  
Administrativos → 250  
Docentes → 46

*\* Datos del 16 de marzo al 17 de abril de 2020.*

# Recursos Informáticos y Educativos

## Formación docente

“Uso de la plataforma institucional LMS-UTP”

1.200 Docentes han recibido capacitación

On line  
1.083

Presencial  
117

Más de 100  
monitores  
de apoyo

24  
profesionales  
a cargo de  
capacitación  
y soporte

## Mesa de Ayuda

18 Salas de atención en tiempo real

Más de 100  
monitores de  
apoyo

1.095 casos  
atendidos

156 asesorías  
personalizadas

Horario de atención:

Lunes a Viernes: 7:00am – 9:30pm (días hábiles)

Sábados: 7:00am - 12:00m

## Cursos Creados

Cursos creados y Activos	Plataforma LMS Moodle	ClassRoom	Blogs	Total
	594	5.339	506	<b>6.439</b>

- **1.130** Docentes Activos en plataformas UTP.
- **13.871** Registros de estudiantes Activos en la plataformas ClassRoom.
- **3.694** Estudiantes Activos en la plataforma Moodle.
- **185** Docentes Activos en la plataforma Moodle.

## Grabación de 25 clases magistrales

\* Datos del 15 de marzo al 20 de abril de 2020.

# Recursos Informáticos y Educativos

## Apoyo a estudiantes con SIM CARDS



## Tabletas



Para estudiantes y Docentes

Fecha limite de entrega: **23 de abril**

Las tabletas se activaron el **24 de abril**



\* Datos del 15 de marzo al 20 de abril de 2020.



# Gestión del Talento Humano

## Seguridad y Salud en el Trabajo

### ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN COVID-19 EN LA UTP

1.669  
Docentes y  
Administrativos  
776

Personas por Prestación  
de Servicios



41  
Personas



Identificación  
Población de Alto  
Riesgo

51  
Personas



Atención, seguimiento  
y apoyo a través de  
líneas de asistencia

78  
Personas



Gestión de EPP para  
personal en primera  
línea de exposición  
al COVID-19

Alineación con otras  
dependencias para  
fortalecimiento de estrategias  
de acompañamiento



1.900  
Personas (Aprox)

Socialización  
información  
Estrategia COVID-19  
Proyectos Especiales



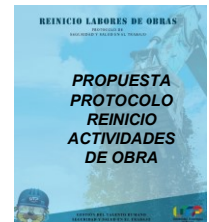
251  
Personas

Capacitación y  
envío de TIPS Virtuales  
sobre  
COVID-19



1.900  
Personas (Aprox)

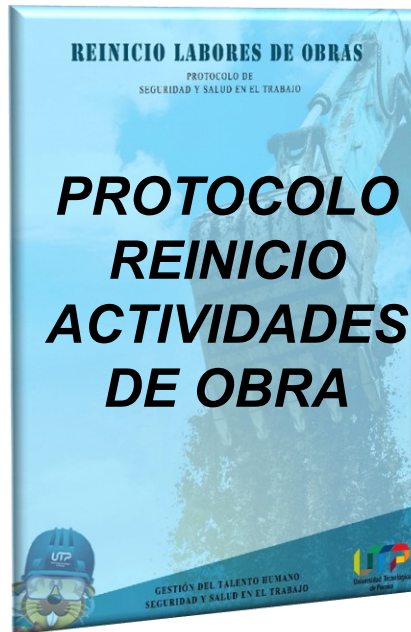
Lineamientos  
para el reinicio  
de obras



30  
asistentes

## Seguridad y Salud en el Trabajo

### LINEAMIENTOS PARA REINICIO DE ACTIVIDADES



- Protocolo de reinicio actividades de obra (contratistas Planeación).
- Inducción virtual en SST para contratistas de obra por contingencia COVID-19, con su respectiva evaluación.
- Encuesta de caracterización contratistas de obra objeto de reinicio de actividades laborales.
- Socialización de circulares y lineamientos MINTRABAJO, MINSALUD, MINVIVIENDA y UNGRD.

Según lineamientos de la Circular 001 de 11 de abril de 2020.

Socialización del **protocolo para reinicio de labores en el Laboratorio de Aguas a 13 personas.**

Diseño de **matriz de seguimiento por dependencias para las estrategia COVID-19**

# Gestión del Talento Humano

## Desarrollo Humano

### Acompañamiento a Docentes y Administrativos

Orientada a generar herramientas que nos permita asumir otra postura o actitud ante los momentos de crisis



**CRECIENDO**  
 ♥ **JUNTOS** ♥  
 en momentos  
**DE CRISIS**



Desde **Formación y Desarrollo** en momentos de cambio también nos **reinventamos** y nos **adaptamos**, por eso seguimos **acompañándolos** desde la comodidad de **la casa**.

Sesiones virtuales  
de 2 horas

### Ciclos de formación

**Primer ciclo:** 01 al 08 de abril de 2020

**Segundo ciclo:** 13 al 24 de abril de 2020

**Tercer ciclo:** en desarrollo

**23 conferencias**

**523**

**Participantes**

**208** Dependencias Académicas

**315** Dependencias Administrativas

**2** Dependencias han continuado su plan de capacitación institucional en el marco del Plan de Formación y Desarrollo de Competencias.

# Gestión del Talento Humano

## Desarrollo Humano

### Acompañamiento a Docentes y Administrativos

#### Coaching Individual

Proceso de acompañamiento reflexivo a través de conversaciones individuales

Sesiones virtuales de 1 hora

UTP Universidad Tecnológica de Pereira | Gestión del Talento Humano

#QuédateEnCasa

COACHING  
— en —  
CASA

SESIONES virtuales • 1 HORA •

TE escuchamos

Los seguimos acompañando desde la comodidad de la casa - conversemos juntos

45

Participantes

29 personas atendidas de dependencias administrativas

16 personas inscritas de dependencias académicas

## Administración de Salarios y Prestaciones Sociales

**2.329** personas impactadas con la liquidación de nómina (Colaboradores y Monitores).

**2.325** Certificados de ingresos y retenciones elaborados y publicados.

**1.701** Colaboradores en proceso de pago de retroactivos.

**3.255** Personas incluidas en autoliquidación de seguridad social (incluye practicantes).

**15** afiliaciones a ARL.

**6** Trámites para modificación de riesgos de colaboradores ante ARL.

**9** Trámites de retiros de Cesantías.

**6** Libranzas aprobadas.

## Administración de Personal

**18** Resoluciones de pago para docentes y monitores de proyectos especiales.

**50** Certificados laborales expedidos al día.

**365** Otrosí elaborados para incremento salarial de personal Transitorios Administrativos y Ocasionales de Proyectos.

**13** Contratos elaborados de catedráticos y sobrecarga.

**561** Registros de resoluciones de vinculación docente.

**1.447** colaboradores con actualización de datos básicos en SIGEP.

**24** Verificaciones de cumplimiento de nivel de inglés en Concurso Docente.

**120** Resoluciones de actos administrativos diversos.

# Gestión Financiera



Se emitió comunicado 011 del 24 de marzo, con el **Protocolo para los trámites y solicitudes ante Gestión Financiera**, donde se detalla la forma de proceder y los canales de comunicación que se tendrán a disposición para los usuarios internos y externos.

## TESORERÍA

Se han atendido al **100%** las solicitudes de manera virtual.

- **Trámite y pago de nómina** mes de marzo (Docentes, Administrativos y Monitores), el día martes 24 de marzo.
- Se han procesado alrededor de **4.784 operaciones** por un valor aproximado de **\$14.400 millones**.
- Atención a los requerimientos de información y apoyo a los procesos que lo requieren por medio del correo **[contingenciatesoreria@utp.edu.co](mailto:contingenciatesoreria@utp.edu.co)**.



# Gestión de Presupuesto

Requerimientos atendidos entre el 16 de marzo al 17 de abril del 2020:

**65 CDP** Generados para  
funcionamiento e inversión

**837 RP** Generados:

Proyectos → 669

Funcionamiento e inversión → 168

**22 RP** anulados de:

Orden de compra, Ordenes de servicio,  
Contratos y apoyos económicos y  
Ordenes de comisión

**42 Modificaciones a RP** por:

Suspensión a contratos  
Reducciones ordenes de servicio

## OTRAS ACTIVIDADES

- Proceso **Liquidación fondos de facultad**
- Presupuestos de proyectos cargados al sistema de información.
- Atención de memorandos de proyectos especiales solicitando. **adiciones, reducciones, traslados y reintegros.**
- **Avales financieros** para nuevas cohortes.
- Trámite de **actos administrativos** para traslados presupuestales y adiciones de recursos.
- Comisión de Universidades para la implementación del **nuevo Catálogo de clasificación presupuestal.**
- Atención de requerimientos de CGR
- Informes de ejecución presupuestal a entes externos (CHIP, SNIES, MEN)
- Atención de requerimientos plataforma SPGR proyectos Sistema General de Regalías.

**CDP:** Certificado de Disponibilidad Presupuestal

**RP:** Registro Presupuestal

# Gestión Contable

## TRÁMITES DE PAGO

### RESPUESTA A LA CONTRALORÍA

Se continua dando **respuesta** a través del **correo electrónico y telefónicamente** a los requerimientos e inquietudes presentadas por la **Contraloría General de la República**.

### OTROS INFORMES

- Información contable primer trimestre de 2020 para la Contaduría General de la Nación
- Informe de Medios Magnéticos vigencia 2019 para presentar ante la DIAN
- Elaboración de 47 Facturas

TIPO	Nº ORDENES DE PAGO
Orden de Servicio	919
Memorando	629
Nómina	216
Apoyo Económico	216
Contrato	142
Resolución	62
Orden de Comisión	32
Oficio	14
Orden de compra	10
Contrato de suministros	7
Póliza	4
Contrato de Compra Venta	3
Formato-Contratación de Proyectos	3
<b>TOTAL</b>	<b>2257</b>

\* Datos del 23 de marzo al 17 de abril de 2020.





# Gestión de Compra de Bienes y Suministros

Requerimientos atendidos desde el 24 de marzo hasta el 17 de abril de 2020:

Informe **SIRECI**  
del mes de  
**Marzo**

- **65** Solicitudes de compra recibidas
- **36** órdenes de compra tramitadas
- **4** Invitaciones privadas en proceso
- **2** Invitaciones públicas en proceso
- **1** Convocatoria Pública
- **1** contrato de suministro tramitado
- **2** Contratos de Compraventa
- **2** Otrosí tramitados



-Reactivos  
-Material de Laboratorio (2)  
-Equipos de Prototipado



-Equipo de Laboratorio de Genética  
- Conectividad



- Convocatoria Pública FEST



- Suministro de útiles de escritorio



- Compra Tablets  
- Equipo Genética



- Oxígenos de Colombia S.A.S.  
- Impointer

# Control Interno



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

## Continuidad del proceso de Auditoría Financiera por parte de la Contraloría General de la República

- **123** Comunicaciones emitidas al respecto
- **2** reuniones con la comisión auditora
- Acompañamiento a las dependencias para aclaración de inquietudes.

## Continuidad del plan de trabajo de Control Interno

- Auditoría al PDI y a su ejecución presupuestal.
- Preparación de informes (Revisión SIRECI, Austeridad y Plan de Mejoramiento).
- Consolidación de priorización de riesgos institucionales.
- Análisis de la información de la rendición de la cuenta anual a la CGR.
- Encuentro de equipos transversales de control interno DAFP – CGR.



# Gestión de Servicios Institucionales

- **Adecuaciones locativas** del Laboratorio de Biología Molecular para el análisis de pruebas del COVID-19.
- **Acondicionamiento del cuarto de internos en el HUSJ** para préstamo a médicos del hospital.
- Labores de **aseo y desinfección de infraestructura** de la Universidad.
- Labores de **mantenimiento de equipos, redes eléctricas, espacios deportivos e infraestructura**.
- Aprestamiento para la entrada en operación de la **Línea de Energía Eléctrica de 33 kilovoltios y la Subestación de 1 Megavatio**.

## Mantenimiento Institucional



*Para las acciones que requieren presencia de personas en el campus, se siguen todos los protocolos de seguridad establecidos por las autoridades.*

# Gestión de Servicios Institucionales

## Seguridad



- **Seguridad en el campus**, que permite la protección de los bienes institucionales.
- **Control en el acceso al campus y retiro de equipos para trabajo remoto**, verificando las autorizaciones correspondientes.

- Atención permanente del **conmutador telefónico** de la UTP y **servicio de mensajería** en los casos requeridos.
- Apoyo a personal directivo y administrativo en la **revisión y encendido de equipos** para facilitar el trabajo remoto y otras necesidades en las instalaciones físicas.

## Otros Servicios



## Almacén General



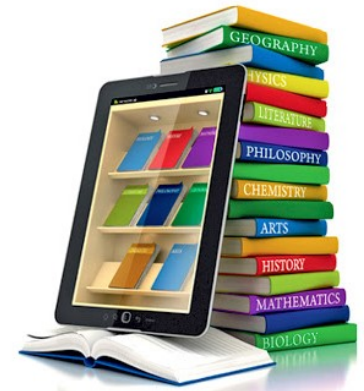
**49** Autorizaciones para retiro de equipos de la Institución.  
**23** Entradas de mercancía para pago a proveedores.  
**9** Certificación a proveedores y contratistas.  
**16** Salidas de elementos tanto físicas como en el sistema.  
 Más de **200 codificaciones** de elementos.

**Entradas presenciales al almacén general en 10 oportunidades.**

# Biblioteca e Información Científica

A partir del 24 de marzo, se han tomado las siguientes medidas:

- **Renovación de todos los préstamos de manera automática** hasta el 1 de junio de 2020.
- Mecanismos de comunicación y contacto:
  - Creación de una **línea de atención por WhatsApp (20 consultas hasta la fecha)**
  - Apertura del **servicio de Chat (73 consultas hasta la fecha)**
  - **Correo electrónico único para atender inquietudes** y demás solicitudes de los usuarios
  - **Renovación de la página Web** de la Biblioteca con los nuevos servicios
  - **Servicios presenciales:** con el apoyo de los vigilantes, se han recibido 3 libros de aquellos estudiantes que requieren estar a paz y salvo.



- Creación de **10 piezas publicitarias** para dar a conocer las medidas tomadas en la Biblioteca y puntos de contacto con los usuarios.
- **Video de los servicios virtuales** que ofrece la biblioteca.
- Activación de las **redes sociales** de la Biblioteca en un 100%
- Servicio de **Literatura vía Facebook**
- Servicio de consulta de **información médica COVID-19** suministrada y recopilada de varios editores.
- **Capacitaciones virtuales** en bases de datos.
- **Revistas en línea** a través del acceso vía IP al **Portal Pasa la página.**

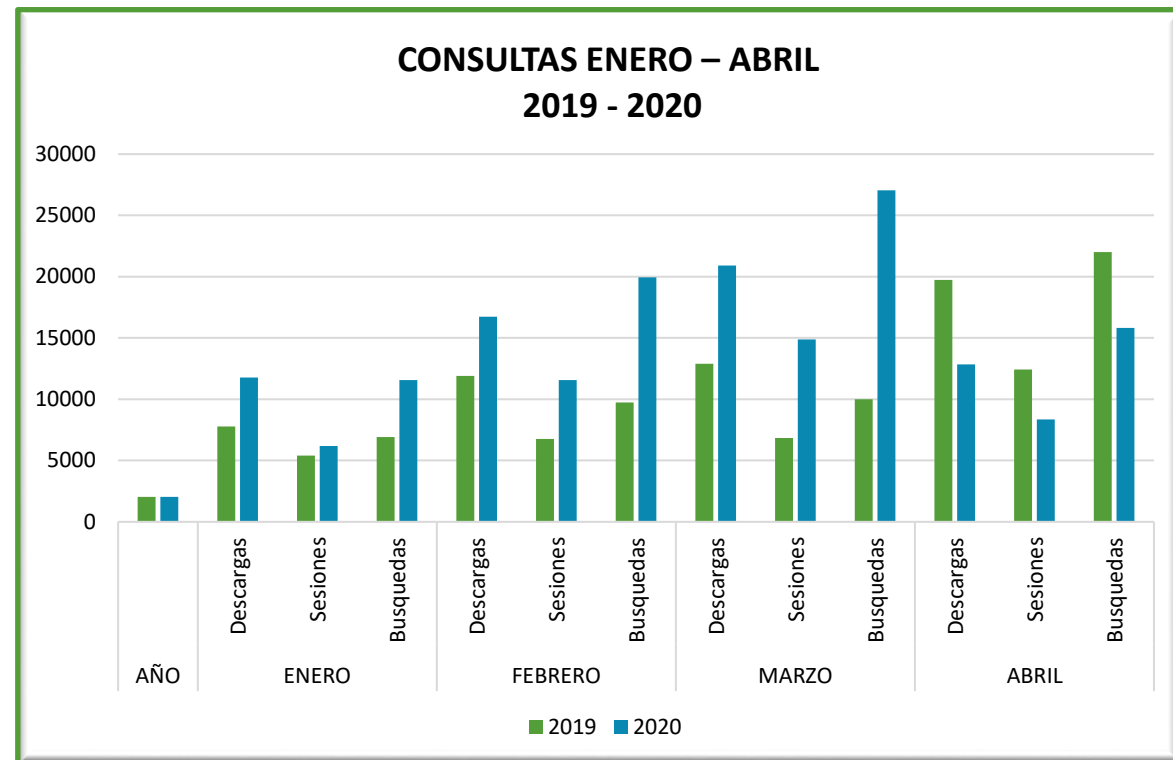
# Biblioteca e Información Científica

A partir del 24 de marzo, se han tomado las siguientes medidas:

- Disponibilidad de **actividades de Cultura y Ocio**.
- Apoyo al PALE (**Plan de Apoyo en Lectura y Escritura**) vía **Facebook Live**.
- **Recursos gratuitos** para acceder a contenidos dispuestos por diferentes editores
- **Catálogo colectivo del Eje Cafetero**.

## Información estadística de uso de los recursos electrónicos

Al realizar un comparativo de las descargas, sesiones y búsquedas de información, entre los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2020, se evidencia incremento con respecto al mismo período del año anterior.



# Admisiones Registro y Control

---

Medidas transitorias que han permitido dar respuesta oportuna a las demandas de gestión de la comunidad en general.

- **170 diplomas** entregados por ventanilla, equivalente al **52%** de los por graduandos programados para la ceremonia que se realizaría el 17 de marzo de 2020.
- Disposición de **dos (2) correos electrónicos para la atención de inquietudes** de los usuarios: [registro@utp.edu.co](mailto:registro@utp.edu.co) y [inscripciones@utp.edu.co](mailto:inscripciones@utp.edu.co)
- **Atención a los usuarios** a través del **chat**
- Atención de **solicitudes de certificaciones en línea** (*certificado de notas, certificado de estudio, copia actas de grado, entre otros*).
- Participación en la **Comisión** de ajuste al **Reglamento Estudiantil**.



- Trámite de **nuevos convenios de movilidad estudiantil** para programas de pregrado.
- Trámite de **convenio de doble diploma con escuelas francesas de ingeniería** y Universidades de Croacia.
- Diseño, publicación y difusión de convocatorias de movilidad estudiantil **PILA, BRACOL, Universidad Nacional y Beca Universidad del Rosario - Summer School (virtual)**.
- Seguimiento con universidades socias a la **convocatoria para movilidad 2020-2**, así como al proceso de **doble titulación con ENIM-Université de Lorraine (Francia), IMT Mines Albi**.
- Seguimiento a los **estudiantes en movilidad**, y gestiones para brindar apoyos económicos que faciliten su sostenimiento.



**39** Estudiantes UTP en otros países

**32** Pregrado

**7** Posgrado

**13** Estudiantes Internacionales en la UTP

**4** de los cuales  
retornaron al país antes  
del cierre de  
aeropuertos



*¡Los invitamos a continuar  
demostrando que juntos  
podemos seguir adelante!*