

Versión

Fecha

1.0

17/10

Instructivo para el diligenciamiento del formulario de actualización de datos

Instructivo – Diligenciamiento del Formulario de Actualización de Datos

INTRODUCCIÓN

Estimado estudiante:

Con el fin de garantizar la correcta participación en las elecciones de un Representante de los Estudiantes ante el Consejo Superior y dos Representantes de los Estudiantes ante el Consejo Académico, la Universidad ha dispuesto un método de actualización de sus datos personales.

Esta actualización deberá realizarse exclusivamente a través del formulario que recibirá en su correo electrónico institucional y solamente deberá efectuarse cuando al consultar su información requiera modificar sus datos.

Es **indispensable que la información registrada sea precisa y veraz**, debido a que estos datos serán utilizados posteriormente en el proceso de autenticación para el ejercicio electoral.

Requisitos previos

Antes de iniciar, por favor tenga en cuenta lo siguiente:

- Disponer de una conexión estable a internet.
- **Contar con un correo electrónico institucional activo.** No se podrá realizar la actualización de datos con correos personales o correos electrónicos que no sean del dominio de la Universidad Tecnológica de Pereira (@utp.edu.co). Si usted no cuenta con correo electrónico institucional deberá dirigirse al Centro de Recursos Informáticos y Educativos -CRIE- para crear o activar su correo electrónico.
- Acceda solamente a través del formulario autorizado para realizar la actualización de datos.



Importante: Recuerde que esta actualización es exclusiva para aquellas personas que tengan la calidad de **estudiantes activos de pregrado o posgrado** de la Universidad Tecnológica de Pereira.

Tenga en cuenta: El número de celular registrado debe permitir la llegada de textos SMS el día de la votación.

Una vez verifique estos requisitos previos, puede proceder a realizar los siguientes pasos para realizar su proceso de consulta y actualización de datos:

PASOS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Consulta

Paso 1: Verifique su información registrada

1. Abra su navegador web (Chrome, Firefox, Edge o Safari).
2. Asegúrese de acceder al sistema solamente a través del canal autorizado. Para ello, por favor ingrese al enlace <https://elecciones.utp.edu.co/> y a continuación haga clic en el banner de “Consulta y actualización de datos para: Elección de un Representante de los Estudiantes ante el Consejo Superior y Elección de dos Representantes de los Estudiantes ante el Consejo Académico”. El cual visualizará así:

Consulta y actualización de datos para:

- Elección de un Representante de los Estudiantes ante el Consejo Superior y
- Elección de dos Representantes de los Estudiantes ante el Consejo Académico



3. Espere a que cargue la página principal, la cual tendrá el siguiente aspecto:



Consulta y actualización de datos

Ingrese sus datos para consultar su información en el censo electoral

NÚMERO DE DOCUMENTO **PRIMER NOMBRE**

Ej: 123456789, PA0870341 Ej: Juan (solo su primer nombre)

¿Necesita actualizar su información?

Si sus datos no están actualizados, envíe un mensaje al correo electrónico soporteutp@verificaia.com

4. Siga los pasos establecidos para consultar su información, disponibles en el “Instructivo de actualización de datos”.
5. Si al consultar sus datos encuentra que requiere modificarlos, remita un mensaje desde su correo institucional a la mesa de ayuda, por medio del correo electrónico soporteutp@verificaia.com.
6. En respuesta a su solicitud se le enviará un link que lo redirigirá al formulario autorizado de actualización de datos.

Paso 2: Completar el Formulario

A. VALIDACIÓN DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

- Al ingresar al link suministrado podrá ver el formulario, así:

1

2

3

4

Documento Contacto Verificación Finalizar

Validación de documento

Por favor, digite su número de documento de identidad

Ingrese su documento

VALIDAR DOCUMENTO

- Escriba su documento **sin espacios ni símbolos** especiales. Si su documento es un Pasaporte, ingrese tanto los números como las letras que lo identifican.
- Haga clic en “**VALIDAR DOCUMENTO**”.
- El sistema realizará la validación automática de su documento, donde habrá tres opciones posibles:

- (i) ☒ **Documento válido:** Puede continuar diligenciando el formulario. En este caso observará un mensaje de confirmación así:

Validación de documento

Por favor, digite su número de documento de identidad

VALIDAR DOCUMENTO

☒ Documento validado correctamente. Proceda con la actualización de sus datos.

- (ii) ☒ **Documento no registrado:** Contacte a sopORTEUTP@verificaia.com si el sistema le muestra el siguiente mensaje de error:

Validación de documento

Por favor, digite su número de documento de identidad

VALIDAR DOCUMENTO

☒ Documento no registrado. Por favor valide el número o contacte a sopORTEUTP@verificaia.com para mayor información.



- (iii) ⚠ **Si no cuenta con correo institucional:** Actualice su correo institucional en el CRIE antes de continuar, caso en el cual se le expondrá el siguiente mensaje:

Validación de documento

Por favor, digite su número de documento de identidad

VALIDAR DOCUMENTO

⚠ Para continuar con el proceso, debe actualizar su correo institucional en el CRIE antes de realizar la actualización de datos.

B. ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CONTACTO

- Si la validación de su documento de identidad fue exitosa, podrá registrar su número de celular actualizado a través de la siguiente interfaz:

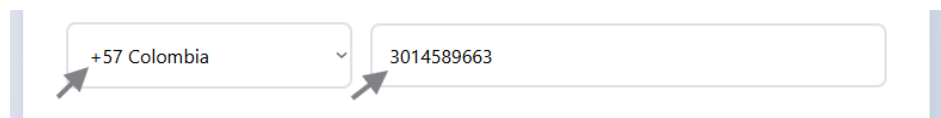
Actualización datos de contacto

Con el fin de mantener actualizada su información de contacto, le solicitamos registrar su número de celular actual.

- Le aparecerán dos campos para completar: al costado izquierdo una lista desplegable para que pueda seleccionar el país y el respectivo indicativo de su celular. A la derecha un campo en blanco para diligenciar su número de celular.
- Tenga en cuenta que: a) deberá registrar un número de celular que se encuentre habilitado para recibir mensajes tipo SMS el día de las elecciones; b) El número de celular registrado debe ser de su uso exclusivo; c) No se podrán registrar números de teléfono fijo; d) No podrá compartir su número de celular con otros estudiantes de la Universidad Tecnológica de Pereira.



- De acuerdo con lo anterior, el registro de su número de celular deberá ser de la siguiente forma:



The image shows a form with two input fields. The first field contains '+57 Colombia' and the second field contains '3014589663'. Arrows point to each field, indicating the required format for the phone number.

- Una vez diligenciada su información, acepta que la misma sea tratada de acuerdo con la Política de Privacidad de Verifica IA y declara que la misma es veraz y correcta. Estas manifestaciones se realizarán marcando las respectivas casillas de aceptación:

☒ Declaro que la información declarada en el presente formulario es veraz, completa y que los datos de contacto diligenciados me corresponden de manera exclusiva.

☒ Declaro que conozco la Política de Privacidad de Verifica IA y acepto que la información indicada en el presente formulario sea tratada de conformidad con la mencionada Política, la cual se puede consultar a través del siguiente enlace:

<https://is.gd/MM3djA>

Paso 3: Verificación de Seguridad

- Haga clic en “ENVIAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN”.
- El sistema generará un código OTP, el cual, por su naturaleza, es intransferible, personal y solo podrá usarse una vez. Dicho código le será remitido desde el correo sopORTEUTP@verificaia.com.
- El código OTP le será enviado exclusivamente a su correo electrónico institucional (@utp.edu.co).
- Revise tanto su bandeja de entrada como su carpeta de spam.
- Verifique que el numero que ha registrado en el formulario es correcto, **dado que al verificar el código OTP el formulario se enviará automáticamente.**
- Una vez recibido el código, ingréselo en el formulario.
- Haga clic en “VERIFICAR CÓDIGO”.



Verificación de código

Se enviará un código de verificación al correo UTP registrado para confirmar la actualización de su información de contacto.

Ingrese el código enviado a su correo

Por favor, revise su bandeja de entrada y digite el código recibido para confirmar y actualizar sus datos.

VERIFICAR CÓDIGO

Paso 4: Envío de información actualizada

1. Al hacer clic en la opción “VERIFICAR CÓDIGO” el formulario se enviará automáticamente.
2. La plataforma le mostrará un mensaje de envío exitoso:

¡Proceso completado!

Su solicitud de actualización fue registrada con éxito.

Paso 5: Verificación

Una vez enviado el formulario con éxito, espere dos (2) días hábiles y podrá ver reflejada la nueva información en la plataforma de consulta de datos.

En caso de que transcurrido el plazo señalado sus datos todavía no estén actualizados, por favor remita un mensaje a la mesa de ayuda, a través del correo soporteutp@verificaia.com.



Consejos

- Verifique el número de celular digitado y el respectivo indicativo del país antes de enviar la información.
- Use navegador actualizado y asegúrese de tener conexión estable a internet.
- Absténgase de actualizar sus datos por medio de canales distintos al formulario establecido para ello y que recibirá directamente en su correo electrónico institucional.

Solución de Problemas Comunes

- **El número de documento de identidad no aparece registrado:** comuníquese a la mesa de ayuda a través del correo electrónico soporteutp@verificaia.com.
- **No se recibe el código OTP:** Verifique que esté revisando su correo electrónico con dominio institucional @utp.edu.co y consulte también su carpeta spam. Si continúa teniendo inconvenientes comuníquese a la mesa de ayuda a través del correo electrónico soporteutp@verificaia.com.
- **El formulario no permite la actualización del correo electrónico:** Recuerde que el proceso de actualización solamente se realiza a través del correo electrónico con dominio institucional @utp.edu.co que le haya sido asignado, por lo que no podrá cambiar el correo electrónico que le ha sido previamente asignado.
- **El botón para enviar el código aparece deshabilitado:** Verifique que su celular haya sido adecuadamente diligenciado y que haya marcado ambas casillas de verificación del formulario (aceptación de la política de tratamiento de datos personales y declaración de información veraz).

Mesa de Ayuda

- Correo electrónico: soporteutp@verificaia.com.

