Universidad Tecnológica de Pereira

CIRCULAR 003

Pereira, 09 de octubre de 2025.

PARA: COMUNIDAD ESTUDIANTIL UTP

DE: SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: ELECCIONES DE UN REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y DOS REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO.

Cordial saludo,

En atención a la elección que se llevará a cabo el próximo **13 DE NOVIEMBRE**, convocadas mediante Resolución del Consejo Superior No. 07 del 24 de septiembre de 2025 para elegir un (01) Representante de los Estudiantes ante el Consejo Superior Universitario y dos (02) Representantes de los Estudiantes ante el Consejo Académico, la Secretaría General considera pertinente recordar lo siguiente:

CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES: Será responsabilidad de los estudiantes verificar su información y, en caso de ser necesario, realizar la actualización de sus datos a través de la página web institucional, en el recuadro principal denominado **"ELECCIONES 2025"** y luego dando clic en el siguiente recuadro:

La consulta y actualización de datos se realizará desde el **06 DE OCTUBRE HASTA EL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025** y para este propósito la empresa externa que suministre el software de votaciones garantizará la protección de los datos y será la encargada de efectuar todas las actualizaciones que los estudiantes requieran.

Universidad Tecnológica de Pereira

El proceso de consulta y actualización de datos para la conformación del censo electoral, es fundamental para cumplir con la doble validación que será requerida al momento de votar para las elecciones por parte de los Estudiantes con el fin de elegir sus representantes según corresponda ante el Consejo Superior Universitario y el Consejo Académico el día 13 DE NOVIEMBRE DE 2025.

ACTUALIZACIONES DE DATOS DE LOS ESTUDIANTES: Aquellos electores quienes, al hacer la consulta **no se encuentren en la base de datos o deban actualizar los mismos**, podrán presentar sus solicitudes de actualización dirigidas al correo electrónico soporteutp@verificaia.com desde el día **06 DE OCTUBRE HASTA EL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025**.

Los estudiantes que no hayan podido actualizar sus datos en el plazo previsto en el presente artículo, tendrán dos días adicionales para este propósito, con el fin de realizar actualizaciones finales a la base de datos, los **DÍAS 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DE 2025**

CONSULTA EN EL CENSO ELECTORAL DEFINITIVO: El día **10 DE NOVIEMBRE DE 2025** los estudiantes podrán realizar la consulta de sus datos en el censo electoral definitivo, el cual, no admitirá ningún tipo de modificación.

JORNADA DE VOTACIÓN. El **DÍA 13 DE NOVIEMBRE DE 2025 DESDE LAS 08:00 HORAS, HASTA LAS 22:00 HORAS - HORA DE COLOMBIA**.

Para esto se anexa el instructivo correspondiente a la presente elección.

Así pues, se invita a participar activamente en los próximos comicios del 13 de noviembre de 2025.

Atentamente,

LAURA DANIELA BUITRAGO CALVO
Secretaria General

Versión	Fecha
1.0	06/10

Instructivo de actualización de datos

Verifica IA
Tecnología que Transforma

Instructivo – Sistema de Consulta y Actualización de Datos

INTRODUCCIÓN

Estimado estudiante:

Con el fin de garantizar la correcta participación en las elecciones de un Representante de los Estudiantes ante el Consejo Superior y dos Representantes de los Estudiantes ante el Consejo Académico, la Universidad ha dispuesto un formulario en línea para la verificación y actualización de sus datos personales. Es **indispensable que la información registrada sea precisa y esté actualizada**, ya que estos datos serán utilizados posteriormente en el proceso de autenticación para el ejercicio electoral.

Esta consulta tiene como finalidad confirmar y actualizar los datos básicos de los estudiantes activos, asegurando la integridad de la base de información que será utilizada para la votación electrónica.

Requisitos previos

Antes de iniciar, por favor tenga en cuenta lo siguiente:

- Disponer de una conexión estable a internet.
- **Contar con un correo electrónico institucional activo.** No se podrá realizar el proceso de consulta o actualización de datos, ni de votación, con correos personales o correos electrónicos que no sean del dominio de la Universidad Tecnológica de Pereira (@utp.edu.co). Si usted no cuenta con correo electrónico institucional deberá dirigirse al Centro de Recursos Informáticos y Educativos -CRIE- para crear o activar su correo electrónico.
- Acceda solamente a través del enlace autorizado para realizar la actualización de datos, de conformidad con lo señalado en el paso 1 de este instructivo.

Importante: Recuerde que esta actualización es exclusiva para aquellas personas que tengan la calidad de **estudiantes activos de pregrado o posgrado** de la Universidad Tecnológica de Pereira.

Tenga en cuenta: El número de celular registrado debe permitir la llegada de textos SMS el día de la votación.

Una vez verifique estos requisitos previos, puede proceder a realizar los siguientes pasos para realizar su proceso de consulta y actualización de datos:

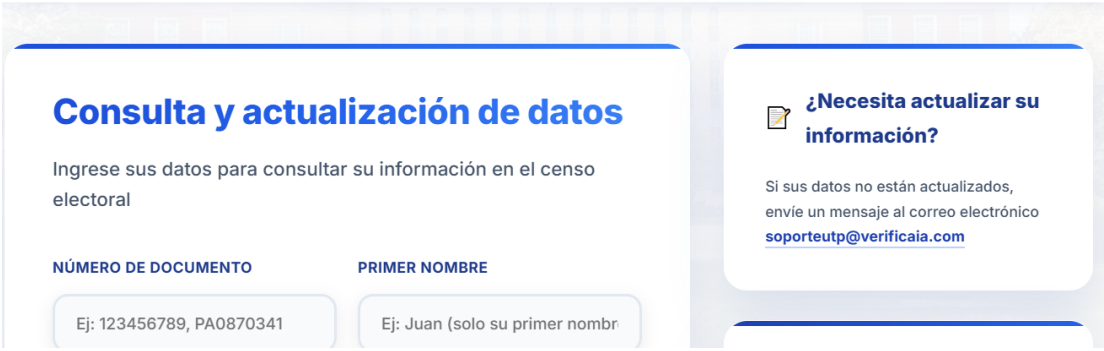
PASOS PARA LA CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Consulta

Paso 1: Acceder al Sistema

1. Abra su navegador web (Chrome, Firefox, Edge o Safari).
2. Asegúrese de acceder al sistema solamente a través del canal autorizado. Para ello, por favor ingrese al enlace https://elecciones.utp.edu.co/ y a continuación haga clic en el banner de "Consulta y actualización de datos para: Elección de un Representante de los Estudiantes ante el Consejo Superior y Elección de dos Representantes de los Estudiantes ante el Consejo Académico". El cual visualizará así:

3. Espere a que cargue la página principal, la cual tendrá el siguiente aspecto:

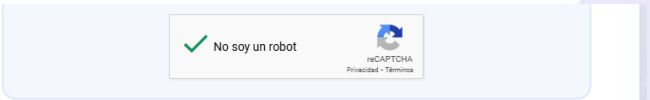


Paso 2: Completar el Formulario

- **Número de Documento:** Escriba su documento **sin espacios ni símbolos** especiales. Si su documento es un Pasaporte, ingrese tanto los números como las letras que lo identifican.
- **Primer Nombre:** Ingrese solo su primer nombre, sin apellidos. El nombre **debe ser digitado sin tildes ni espacios**, diligenciado de la misma manera en la que se encuentra en su documento de identidad.
- **Correo Institucional:** Digite su correo electrónico institucional activo. Para el efecto, solamente digite la parte de su correo antes del dominio @utp.edu.co (por ejemplo: juan.perez). El sistema completará automáticamente el dominio @utp.edu.co.
- Una vez completado el formulario, verifique cuidadosamente que la información ingresada coincida con sus registros institucionales.

Paso 3: Verificación de Seguridad

1. Haga clic en 'No soy un robot' y complete el desafío visual si se solicita.
2. Una vez verificado, verá una marca ✓ de confirmación, así:



🚀 *Paso 4: Realizar la Consulta*

1. Verifique que todos los campos estén completos.
2. Haga clic en el botón CONSULTAR INFORMACIÓN que se muestra en pantalla así:

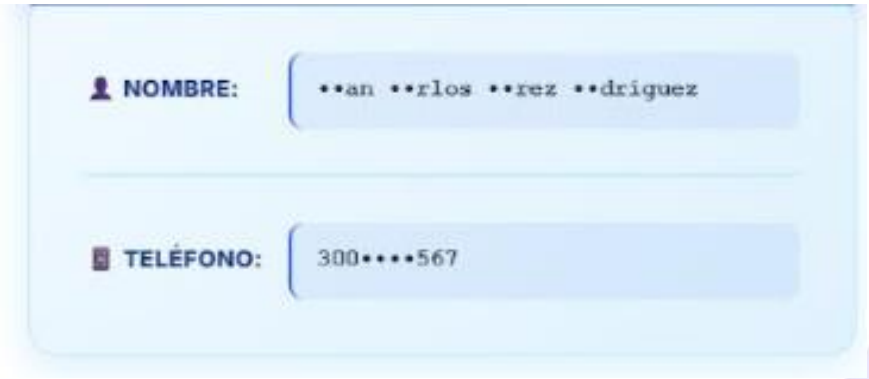
3. Espere la respuesta del sistema

📊 *Paso 5: Interpretar Resultados*

Dependiendo del resultado de la consulta, el sistema le mostrará los siguientes mensajes:

A. CONSULTA EXITOSA

En este caso su documento de identidad se encuentra dentro de la base de datos, por lo cual deberá verificar si su información registrada es correcta o no. Sus datos se podrán visualizar en la plataforma así:



Si su información es correcta, no se requiere que realice ninguna acción.

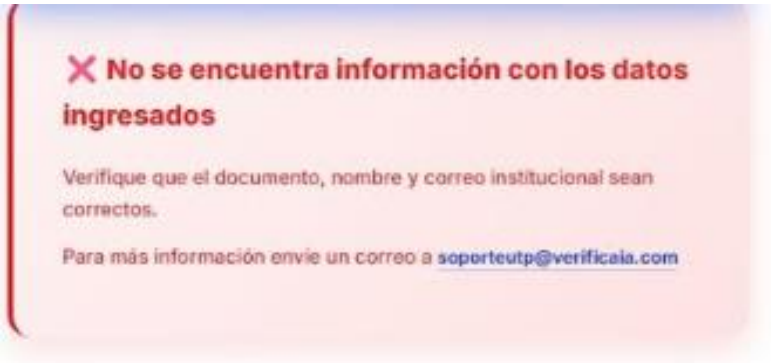
Si su información requiere actualizarse, por favor comuníquese con la mesa de ayuda a través del correo electrónico soporteutp@verificaia.com y diligencie el formulario electrónico que le será enviado.

Nota 1: **Si su número de celular corresponde a un país distinto al de Colombia**, se recomienda realizar el proceso de actualización de datos, aun cuando su número aparezca correctamente registrado. Lo anterior a efectos de verificar el indicativo.

Nota 2: El proceso de actualización de datos debe realizarse exclusivamente por medio del formulario que le sea compartido por correo electrónico, previa solicitud. La actualización de datos por medio de otros canales no será tenida en cuenta.

B. CONSULTA NO EXITOSA

En estos casos su documento no se encuentra dentro de la base de datos, por lo cual le aparecerá un mensaje así:

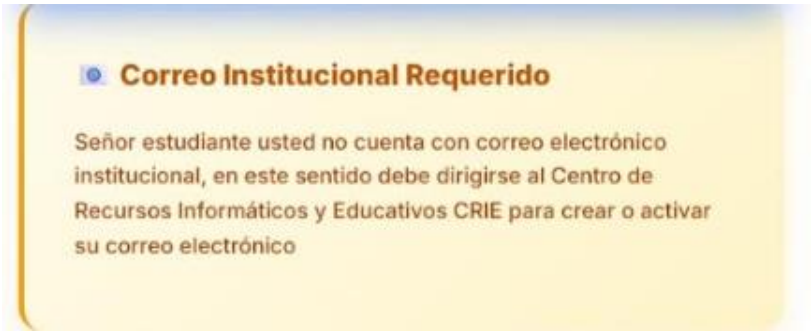


Cuando suceda esto, proceda a verificar si ha registrado su documento, nombre y correo institucional de forma adecuada y, en caso de haber cometido algún error, vuelva a realizar la consulta con los datos correctos.

Si no hubo equivocaciones en el diligenciamiento de sus datos, por favor comuníquese con la mesa de ayuda a través del correo electrónico soporteutp@verificaia.com, anexando captura de pantalla de la consulta fallida.

C. AUSENCIA DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL O NÚMERO DE CELULAR

Si usted no cuenta con un correo electrónico institucional autorizado, deberá dirigirse al Centro de Recursos Informáticos y Educativos CRIE para crear o activar su correo electrónico. En estos casos el sistema le indicará lo siguiente:



Recuerde que **las credenciales de votación solamente serán remitidas a direcciones de correo electrónico institucional de la Universidad Tecnológica de Pereira**.

Si registra un número de celular de formato inválido, deberá actualizar sus datos y registrar su celular correctamente. En caso de números inválidos el sistema mostrará una pantalla así:

Nota: Recuerde que siempre debe verificar que sus datos estén actualizados, aun cuando la plataforma no le advierta ningún error.

Paso 6: Realizar Otra Consulta

En caso de que haya diligenciado de manera errónea su información, el sistema le permitirá realizar otra consulta.

- Los campos se limpian automáticamente.
- Complete nuevamente el CAPTCHA y repita los pasos anteriores.

Consejos y Mejores Prácticas

• Verifique ortografía antes de enviar la información.
• Use navegador actualizado y asegúrese de tener conexión estable a internet.
• Absténgase de ingresar a través de enlaces no autorizados.

Solución de Problemas Comunes

• CAPTCHA no carga: actualice la página (F5) o revise la conexión.
• Página no responde: espere 30 segundos y limpie la caché del navegador.
• Consulta no exitosa: comuníquese a la mesa de ayuda a través del correo electrónico soporteutp@verificaia.com.

Mesa de Ayuda

•Correo electrónico: soporteutp@verificaia.com.