

Guía paso a paso: Certificado de Estudio Matriculado en Línea

Instrucciones estudiantes de **PREGRADO** y **POSGRADO** de la UTP, para solicitar su **certificado de matriculado** de manera autónoma a través del portal estudiantil



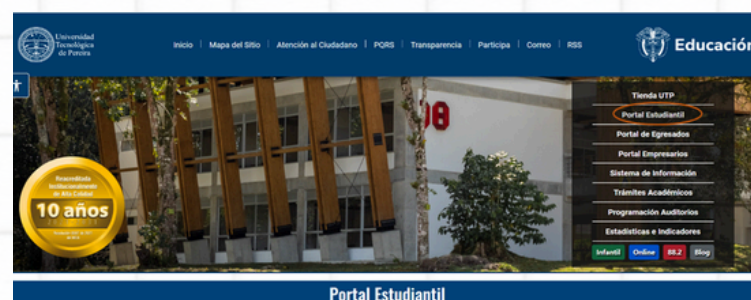
1

ACCESO AL PORTAL PRINCIPAL:
Ingresa al sitio Web Oficial de la Universidad a través de la dirección: **www.utp.edu.co**

INGRESO AL PORTAL ESTUDIANTIL:

En la página principal, ubica y selecciona la opción **“Portal Estudiantil”** en el menú lateral derecho para acceder a las funciones del usuario.

2



SELECCIÓN DEL TRÁMITE:

Dentro de la lista desplegable de Servicios, selecciona la opción específica: **“Certificado de estudio matriculado”**

3



REALIZAR LA COMPRA DEL PIN:

Diligenciar el formulario y efectuar el pago en línea a través de **PSE**

4

Estimado(a) estudiante:

- Para solicitar tu certificado necesitas primero adquirir un PIN.
- El valor del PIN depende de la modalidad académica la cual cursas actualmente sea Pregrado o Posgrado.

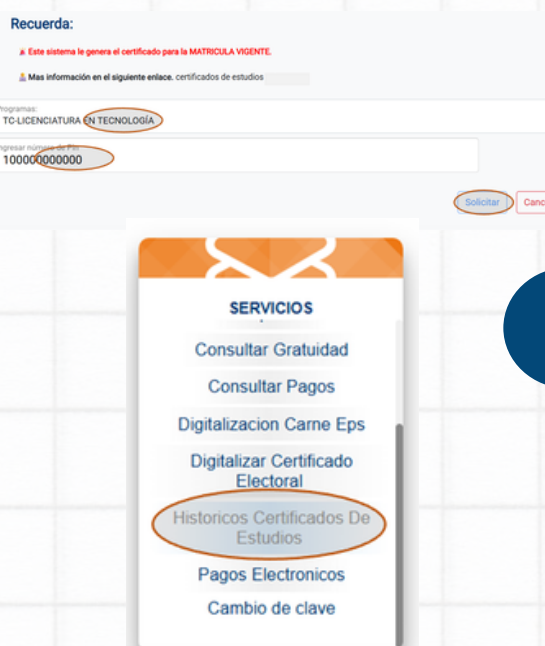
[Si tu certificado es de Pregrado, Compra aquí tu PIN CERTIFICADO PREGRADO en línea](#)
[Si tu certificado es de Posgrados, Compra aquí tu PIN CERTIFICADO POSGRADO en línea](#)



5

SOLICITUD DE CERTIFICADO:

Seleccione el programa, ingrese el **“PIN ASIGNADO”** enviado al correo (revisar en notificaciones y spam) y haga clic en **“Solicitar”**.
El certificado será enviado al correo institucional y quedará disponible en **“Históricos certificados de estudio”**.



Se invita a la comunidad estudiantil a hacer uso de esta **herramienta institucional** dispuesta para **facilitar y agilizar** la generación de **Certificados Académicos**.