



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

OFICINA JURÍDICA

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código	111-F27
Versión	1
Fecha	2023-09-29
Página	1 de 3

ACTA DE TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO

CONTRATO XXX de 20XX

Entre los suscritos a saber **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO**, mayor y vecino de Pereira, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXXXde XXXXX, en su calidad de ordenador del gasto de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA NIT 891.480.035**, nombrado por el Rector mediante Resolución No. xxxxxxxxxxxxxxxxx, ente autónomo universitario creado por la ley 41 de 1958, vinculado al ministerio de Educación Nacional y quien para efecto del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE** y XXXXXXXXXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía **No. XXXXXXXXXXXXXXX**, y quien se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido terminar anticipadamente y liquidar el Contrato de Prestación de Servicios No. XXXX del día XX de (mes) de 20XX, previa las siguientes consideraciones:

NÚMERO DE CONTRATO	XXXX	
1. CONTRATANTE		
2. CONTRATISTA		
3. NIT O CÉDULA		
4. INTERVENTOR O SUPERVISOR		
5. OBJETO DEL CONTRATO		
6. DURACIÓN DEL CONTRATO <i>(Duración inicial del contrato)</i>		
7. FECHA DE INICIO <i>(Fecha en que se suscribió el acta de inicio)</i>		
8. FECHA DE TERMINACIÓN <i>(Fecha plasmada en el acta de inicio)</i>		
9. PRÓRROGAS <i>(Prórroga en tiempo)</i>	Si:	No:
	Total término prorrogado	
	Fecha de terminación según prórroga.	
10. FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA <i>(Fecha en la que se está dando por terminado el contrato)</i>		
11. VALOR INICIAL DEL CONTRATO <i>(Valor que se pactó inicialmente en el contrato)</i>		
12. VALOR ADICIONADO AL CONTRATO <i>(Valor que se adicionó al valor inicial)</i>		
13. VALOR TOTAL DEL CONTRATO <i>(Comprende el valor inicialmente pactado en el contrato más los valores adicionados)</i>		



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

OFICINA JURÍDICA

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código	111-F27
Versión	1
Fecha	2023-09-29
Página	2 de 3

ACTA DE TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO

CONTRATO XXX de 20XX

14. VALOR PAGADO DEL CONTRATO <i>(Valor que se ha pagado hasta el acta de terminación)</i>	
15. VALOR PENDIENTE POR PAGAR <i>(Corresponde a los saldos pendientes no pagados a la fecha del acta de terminación)</i>	
16. VALOR NO CAUSADO DEL CONTRATO <i>(Valor que no se ejecutó y que debe ser reintegrado al presupuesto)</i>	
17. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL <i>(Número del CDP, valor)</i>	
18. OFICIO SOLICITANDO LA TERMINACION ANTICIPADA <i>(solicitante, número y fecha)</i>	
19. RESULTADOS O INFORME DE AVANCE: <i>(El interventor o supervisor debe hacer la descripción del cumplimiento de las obligaciones que el contratista ejecutó indicando el estado del cumplimiento a la fecha de terminación del contrato. Además los informes de supervisión e interventoría deberán reposar en la carpeta contractual que custodia la Oficina Jurídica – Gestión de la Contratación)</i>	

En virtud de lo anterior, las partes

ACUERDAN

PRIMERO: Terminar de mutuo acuerdo el contrato No. XXXXX de 20XX, según las consideraciones de la presente acta, teniendo en cuenta la solicitud hecha por el Sr. *(nombre del contratista)*

SEGUNDO: Ordenar el pago pendiente por cancelar a favor del contratista, por valor de \$, conforme a lo expuesto en la presente acta de terminación. *(Se incluye este numeral si existen saldos pendientes por pagar, en caso contrario se debe omitir)*



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

OFICINA JURÍDICA

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código	111-F27
Versión	1
Fecha	2023-09-29
Página	3 de 3

ACTA DE TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO

CONTRATO XXX de 20XX

TERCERO: Declarar que las partes se encuentran mutuamente a paz y salvo por las obligaciones contraídas en virtud del contrato, objeto de la presente terminación. En consecuencia, no habrá lugar a que ninguna de las partes pueda reclamar indemnizaciones o multas por concepto de perjuicios o similares.

No obstante lo anterior, el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros a la Universidad, por actividades ejecutadas en el desarrollo del contrato objeto de la presente terminación.

CUARTO: Ordenar el reintegro al presupuesto de la Universidad de los saldos no ejecutados por valor de \$, conforme a lo expuesto en la presente acta de liquidación. *(Se incluye si existen saldos no ejecutados)*

QUINTO: Copia de la presente acta se hará llegar a la Oficina Jurídica para que haga parte del contrato y a las secciones de Presupuesto o Tesorería para los fines a que haya lugar. *(Se debe incluir las oficinas según aplique en cada caso)*

Contratista
c.c. o NIT

Contratante
(Ordenador del gasto)

Supervisor o interventor
c.c. o NIT